**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 04/05/2025**

**Nome Grupo: AjudaPsico**

Quadro 1. Caso de uso – Fazer Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF1: Fazer Login | |
| Ator Principal | Paciente e Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve possuir uma conta cadastrada no sistema. | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário acessa ao sistema de acordo com suas credenciais e permissões. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3- O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha, poderá acionar o RF3 (Recuperação de Senha). | |  |
|  | | 4- O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5- O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 6- O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário (paciente ou psicólogo). |

Fonte: Autores

Quadro 2. Caso de uso – Escolher tipo de acesso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF2: Escolher tipo de usuário | |
| Ator Principal | Paciente ou Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário não pode estar cadastrado no sistema. | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário poderá se cadastrar de acordo com seu tipo de acesso escolhido. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a tela escolha. | |  |
|  | | 2- O sistema solicita o tipo de usuário. |
| 3 – Se o usuário for Psicólogo pode chamar RF03, se for Paciente pode chamar RF04. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 3. Caso de uso – Cadastrar Psicólogo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF3: Escolher tipo de usuário (Psicólogo) | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário escolher seu tipo de acesso | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário poderá se cadastrar. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O Psicólogo preenche os campos de email, endereço, nome, CPF, Idade, Sexo, Telefone, CNPJ/Mei, CRP, Especialidade  Opcional: Imagem, Descrição | |  |
|  | | 2- O sistema valida o cadastro. |
| 3 - O usuário é cadastrado, pode chamar a RF01. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 4. Caso de uso – Cadastrar Paciente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF4: Escolher tipo de usuário | |
| Ator Principal | Paciente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário escolheu seu tipo de acesso | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário poderá se cadastrar. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário preenche os dados de Email, Endereço, Nome, CPF, Idade, Sexo, Telefone, Convenio, Numero Carteirinha  Opcional: Observações, Imagem | |  |
|  | | 2- O sistema valida o cadastro. |
| 3 - O usuário é cadastrado, pode chamar a RF01. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 5. Caso de uso – Gerar Convite

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF5: Gerar Convite | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário tem o acesso as funcionalidades do perfil Psicólogo | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário terá o convite para o paciente | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário (Psicólogo) irá selecionar a opção de Gerar Convite. | |  |
|  | | 2- O sistema gerará um link |

Fonte: Autores

Quadro 6. Caso de uso – Recuperar senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF6: Recuperar Senha | |
| Ator Principal | Paciente e Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve ter uma conta cadastrada e ter esquecido a senha. | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O usuário terá sua senha redefinida e poderá acessar o sistema. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção "Esqueci a senha" na tela de login. | |  |
|  | | 2- O sistema solicita o e-mail cadastrado do usuário. |
| 3- O usuário informa o e-mail e submete. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um link de recuperação de senha para o e-mail informado. |
| 5- O usuário acessa o e-mail e clica no link para redefinir a senha. | |  |
|  | | 6- O sistema solicita a nova senha e a confirmação. |
| 7- O usuário define uma nova senha e confirma. | |  |
|  | | 8- O sistema confirma a alteração da senha e permite o login com a nova senha. |

Fonte: Autores

Quadro 7. Caso de uso – Visualizar Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF7: Visualizar agenda | |
| Ator Principal | Paciente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O paciente deverá estar logado. | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O paciente poderá consultar sua agenda. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a tela da agenda. | |  |
|  | | 2- O sistema fornece o calendário que exibe os eventos marcados. |

Fonte: Autores

Quadro 8. Caso de uso – Gerenciar Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF8: Gerenciar Agenda | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deverá estar logado no sistema. | |
| Pós-condição | O psicólogo terá sua agenda organizada com os atendimentos agendados. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O psicólogo acessa a opção de "Gerenciar Agenda" e escolhe "Adicionar Evento". | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário para preenchimento de dados do atendimento |
| 3- O psicólogo preenche as informações necessárias: data, hora, tipo, prioridade, paciente (caso for consulta) e confirma a criação do atendimento. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os dados e retorna a mensagem "Atendimento agendado com sucesso" e salva o registro na agenda. |
| **Alterar** | | |
| 1- O psicólogo acessa a opção de "Gerenciar Agenda" e escolhe "Alterar Evento". | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela todos os atendimentos agendados. |
| 3- O psicólogo escolhe o atendimento a ser alterado. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe os dados do atendimento selecionado. |
| 5- O psicólogo altera as informações necessárias (data, horário, paciente, etc.) e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6- O sistema valida os dados e retorna a mensagem "Alteração realizada com sucesso" e salva o novo registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O psicólogo acessa a opção de "Gerenciar Agenda" e escolhe "Excluir Evento". | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela todos os atendimentos agendados. |
| 3 - O psicólogo escolhe o atendimento a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão do atendimento. |
| 5 – O psicólogo confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 9. Caso de uso – Gerenciar questionários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF09: Gerenciar Questionários | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | O questionário será criado, alterado ou excluído, conforme a ação executada | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de questionários e escolhe Criar Questionário. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3 – O psicólogo escolhe criar um questionário. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe a interface correspondente à ação selecionada. |
| 5 – O psicólogo preenche ou modifica os dados do questionário, ou confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |
| 7 – O psicólogo confirma a criação do questionário. | |  |
|  | | 8 – O sistema emite uma notificação de criação de questionário, pode chamar a RF19. |
| **Alterar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de questionários e escolher Alterar Questionário. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de questionários cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de editar um questionário específico. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe os dados atuais do questionário selecionado. |
| 5 – O psicólogo modifica as informações desejadas. | |  |
|  | | 6 – O sistema valida e aplica as alterações. |
| 7 – O psicólogo confirma a alteração. | |  |
|  | | 8 – O sistema emite uma notificação de questionário alterado, pode chamar a RF19. |
| **Excluir** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de questionários e escolhe Excluir Questionário. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de questionários cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de excluir um questionário. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita a confirmação da exclusão. |
| 5 – O psicólogo confirma a exclusão do questionário. | |  |
|  | | 6 – O sistema remove o questionário e exibe uma mensagem de confirmação, pode chamar a RF19. |

Fonte: Autores

Quadro 10. Caso de uso – Gerar Relatórios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Gerar Relatórios | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | Um ou mais relatórios serão gerados e exibidos para o psicólogo | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1 – O psicólogo acessa a área de relatórios. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe as opções de relatórios disponíveis (atendimentos, progresso, pagamentos, agenda, etc). |
| 3 – O psicólogo seleciona o tipo de relatório desejado e define o período para gerar relatório. | |  |
|  | | 4 – O sistema processa as informações e gera o relatório solicitado. |
| 5 – O psicólogo visualiza o relatório com dados e gráficos. | |  |
|  | | 6 – O sistema exibe o relatório em formato visual e exportável (PDF, CSV, etc.). |

Fonte: Autores

Quadro 11. Caso de uso – Gerenciar Pagamentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Gerenciar Pagamentos | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | Os dados de pagamento serão registrados, atualizados ou excluídos conforme necessário | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pagamentos e escolhe Cadastrar Pagamento. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pagamentos e a opção "Cadastrar novo pagamento". |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de cadastro para novo paciente. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe o formulário para preenchimento com os campos: valor, paciente, descrição e data. |
| 5 – O psicólogo preenche os dados e confirma o cadastro. | |  |
|  | | 6 – O sistema salva o novo pagamento e exibe uma mensagem de sucesso. |
| **Alterar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pagamentos e escolhe Alterar Pagamento. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pagamentos cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona o pagamento que deseja alterar. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe o formulário com os dados preenchidos do pagamento. |
| 5 – O psicólogo modifica as informações desejadas e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6 – O sistema atualiza o pagamento e exibe uma mensagem de sucesso. |
| **Excluir** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pagamentos e escolhe Excluir Pagamento. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pagamentos cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de excluir em um pagamento específico. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita a confirmação da exclusão. |
| 5 – O psicólogo confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 – O sistema remove o pagamento e exibe uma mensagem de confirmação. |

Fonte: Autores

Quadro 12. Caso de uso – Enviar Documentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Enviar documentos | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | O documento será enviado ao paciente e ficará disponível para consulta | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1 – O psicólogo acessa a área de envio de documentos. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pacientes e a opção de enviar documento. |
| 3 – O psicólogo seleciona o paciente desejado. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe o formulário de envio com campos de título, tipo e anexo. |
| 5 – O psicólogo preenche as informações e anexa o documento. | |  |
| 6 – O psicólogo confirma o envio. | |  |
|  | | 7 – O sistema envia o documento ao paciente e exibe mensagem de sucesso. |

Fonte: Autores

Quadro 13. Caso de uso – Visualizar histórico de consultas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Visualizar histórico de consultas | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | O psicólogo deve estar autenticado no sistema e ter pacientes registrados. | | | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | O psicólogo visualiza o histórico de consultas realizados para cada paciente. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O psicólogo acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | 2- O sistema mostra a tela com a opção para  visualizar o histórico de consultas dos  pacientes cadastrados. | | |
| 3- O psicólogo seleciona o paciente e clica para visualizar o seu histórico de consultas. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe o histórico de consultas realizadas para o paciente selecionado. |

Fonte: Autores

Quadro 14. Caso de uso – Registrar anotações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Registrar anotações | |
| Ator Principal | Paciente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | O psicólogo deve estar autenticado no sistema e ter pacientes registrados. | | | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | As anotações e emoções registradas pelo paciente são salvas e podem ser disponibilizadas ou não ao psicólogo, conforme a escolha do paciente. | | | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O paciente acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | 2- O sistema apresenta a opção de registrar  anotações e emoções. | | |
| 3- O paciente insere anotações e seleciona emoções. | |  |
| 4- O paciente escolhe se deseja disponibilizar as informações para o psicólogo. | |  |
|  | | 5- O sistema salva as anotações e configura a visibilidade conforme a escolha do paciente. |

Fonte: Autores

Quadro 15. Caso de uso – Editar perfil do Psicólogo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Editar perfil do Psicólogo | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | O psicólogo deve estar autenticado no sistema. | | | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | As informações atualizadas do psicólogo são salvas e exibidas corretamente. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O psicólogo acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  |   2- O sistema apresenta a opção de editar perfil. |
| 3- O psicólogo seleciona a opção de edição. | |  |
| 4- O psicólogo altera as informações desejadas no perfil. | |  |
| 5- O psicólogo salva as alterações. | |  |
|  | | 6- O sistema atualiza e exibe o perfil com as novas informações. |

Fonte: Autores

Quadro 16. Editar Perfil do Paciente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF16: Editar perfil do paciente | |
| Ator Principal | Paciente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | O paciente deve estar autenticado no sistema. | | | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | As informações atualizadas do paciente são salvas e exibidas corretamente. | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O paciente acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | 2- O sistema apresenta a opção de editar perfil. | | |
| 3- O paciente seleciona a opção de edição. | |  |
|  | | 4- O paciente altera as informações desejadas no perfil. |
| 5- O paciente salva as alterações. | |  |
|  | | 6- O sistema atualiza e exibe o perfil com as novas informações. |

Fonte: Autores

Quadro 17. Caso de uso – Enviar e-mails

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF17: Enviar e-mails | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | O psicólogo deve estar autenticado no sistema e ter pacientes registrados. | | | |
| Pós-condição | O psicólogo deve estar autenticado no sistema e ter pacientes registrados. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O psicólogo acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  |   2- O sistema apresenta a opção de comunicação por e-mail. |
| 3- O psicólogo seleciona o paciente e o tipo de e-mail (próxima consulta, atualização, confirmação). | |  |
| 4- O psicólogo redige ou confirma o conteúdo do e-mail. | |  |
| 5- O psicólogo envia o e-mail. | |  |
|  | | 6- O sistema processa e envia o e-mail para o paciente. |

Fonte: Autores

Quadro 18. Caso de uso – Resumir situação do paciente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF18: Resumir Situação do Paciente | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | O psicólogo deve estar autenticado no sistema e ter registros associados ao paciente. | | | | | |
| Pós-condição | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | Um resumo da situação do paciente é gerado pela IA, e o psicólogo pode  interagir para obter mais insights. | | | | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O psicólogo acessa o sistema. | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | 2- O sistema apresenta a opção de gerar  resumo do paciente. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 3- O psicólogo seleciona o paciente desejado. | | |  | | |  |
|  | | 4- O sistema utiliza IA para agregar relatórios e registros do paciente. |
|  | | 5- O sistema gera um resumo e disponibiliza ao psicólogo. |
| 6- O psicólogo interage com a IA para aprofundar informações e obter novos insights. | |  |

Fonte: Autores

Quadro 19. Caso de uso – Emitir Notificações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF19: Emitir Notificações | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário precisa ter habilitado envio de notificações. | |
| Pós-condição | O usuário recebe as notificações no momento apropriado. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1. O usuário interage com o sistema. | |  |
|  | | 2. O sistema envia notificações, lembrando o usuário de realizar registros, futuras consultas, avaliações, questionários, etc. |

Fonte: Autores

Quadro 20. Caso de uso – Permitir um sistema de recompensa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF20: Permitir um sistema de recompensa | |
| Ator Principal | Paciente | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O paciente deve estar registrado e logado no sistema. | |
| Pós-condição | O paciente tem acesso a um sistema de recompensas, com barras de progresso ou stacks diários. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1. O paciente acessa o sistema. | |  |
|  | | 2. O sistema exibe barras de progresso ou stacks diários para incentivar o uso contínuo. |
| 3. O paciente interage com o sistema para completar as atividades diárias. | |  |
|  | | 4. O sistema atualiza o progresso do paciente e pode fornecer recompensas ou incentivos quando certas metas são alcançadas. |

Fonte: Autores

Quadro 21. Caso de uso – Enviar Questionários para paciente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF21: Enviar Questionários para paciente | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar autenticado no sistema | |
| Pós-condição | O paciente recebe o questionário enviado | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1. O psicólogo seleciona ou cria um questionário. | | |  | | --- | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  | 2. O sistema disponibiliza o questionário ao paciente selecionado. | |
| 3. O psicólogo envia o questionário. | | |  | | --- | |  | |
|  | | 4. O sistema registra o envio e notifica o paciente. |

Fonte: Autores

Quadro 22. Caso de uso – Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF22: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Psicólogo e Paciente | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | A sessão do usuário é encerrada com segurança | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1. O usuário solicita logout. | | |  | | --- | |  | |  | | |
|  | | |  | | --- | | 2. O sistema encerra a sessão. | |
| 3. O usuário é redirecionado para a tela inicial | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | 4. O sistema limpa os dados da sessão ativa. | | |

Fonte: Autores

Quadro 23. Caso de uso – Gerenciar Pacientes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF23: Gerenciar Pacientes | |
| Ator Principal | Psicólogo | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O psicólogo deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | Os pacientes serão cadastrados, atualizados ou excluídos conforme necessário | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pacientes e escolhe opção Cadastrar Paciente. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a opção "Cadastrar novo paciente". |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de cadastro. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe o formulário com campos para os dados do paciente. |
| 5 – O psicólogo preenche os dados do paciente, nome, data de nascimento, endereço e contato, e confirma o cadastro. | |  |
|  | | 6 – O sistema salva o novo paciente e exibe uma mensagem de sucesso. |
| **Alterar** | | |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pacientes e escolher a opção Alterar Paciente. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pacientes cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona o paciente que deseja alterar. | |  |
|  | | 4 – O sistema exibe o formulário com os dados do paciente preenchidos. |
| 5 – O psicólogo modifica os dados desejados e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6 – O sistema atualiza os dados e exibe uma mensagem de sucesso. |
| **Excluir** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 – O psicólogo acessa a área de gerenciamento de pacientes e escolhe a opção Excluir Paciente. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a lista de pacientes cadastrados. |
| 3 – O psicólogo seleciona a opção de excluir em um paciente específico. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita a confirmação da exclusão. |
| 5 – O psicólogo confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 – O sistema remove o paciente e exibe uma mensagem de confirmação. |

Fonte: Autores